

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	04-2024./2025.
-------------	----------------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:	
	Naziv škole:	OŠ Kraljevica	
	Adresa:	Strossmayerova 35	
	Mjesto:	Kraljevica 51262	
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	-	
2.	Korisnici usluge su učenici:	3. a, 3.b, 4.a, 4.b razred OŠ Kraljevica	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:	
	a) Škola u prirodi	3 dana	2 noćenja
	b) Višednevna terenska nastava		
	c) Školska ekurzija		
	d) Posjet		
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:	
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	X Dalmacija/HR	
	b) Država/e u inozemstvu		
5.	Planirano vrijeme realizacije	8. – 10. travnja 2025.	
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:	
	a) Predviđeni broj učenika	37	odstupanje ± 3 učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	4 + 1	
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0	
7.	Plan puta:	Upisati traženo:	
	Mjesto polaska	Kraljevica	
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Nin, Zadar, Trogir, Split, Krpanj, Šibenik, NP Krka	
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:	
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X	
	b) Vlak		
	c) Brod	X	
	d) Zrakoplov		

	e)	Kombinirani prijevoz	
--	----	----------------------	--

9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	Hotel 3*
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	X
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (+ 1 ručak)
	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj	*Dodatno ručak za sve učenike prvi dan putovanja na destinaciji * Smještaj učiteljica u zasebnim sobama
	f) i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	*Ručak u gradu koji posjećujemo (Split, NP Krka)
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Nin: crkva svetog Križa Zadar: Morske orgulje i pozdrav suncu, Katedrala i zvonik crkve svete Stošije Split: Stadion Poljud, Dioklecijanova palača i podrumi, Katedrala svetog Dujma, Zlatna vrata, Pazar Nacionalni park Krka Šibenik: tvrđava svetog Nikole i Mihovila, Katedrala Svetog Jakova Krpanj: Muzej spužvi Trogir: Knežev dvor, Benediktinski samostan, Kula Kamerlengo
	b) Sudjelovanje u radionicama	X
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	X
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):

	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c)	otkaza putovanja	x
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		4. prosinca 2024. u 12 sati, dostaviti zemaljskom poštom na adresu Osnovne škole Kraljevica – Strossmayerova 35, Kraljevica 51262	
Razmatranje ponuda održat će se dana		11.12.2024. u 12 sati	

Napomena:

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima, b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.