

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 100. Statuta OŠ Kraljevica, ravnatelj Osnovne škole Kraljevica dana 31. prosinca 2021. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE KRALJEVICA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Kraljevica.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Kraljevica su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
--	-----------------------------

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora 02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak

imenovanja)

	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
----------------	---------------------------------

034- 02	01 Upravni spor
034- 05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
	02 Izdavanje potvrda o statusu redovnog učenika
035- 06	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035- 02	01 Postupanje s pismenima
035- 03	01 Evidencije
035- 06	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035- 07	01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02	01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
038-03	01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01	01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02	01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01	01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
--------	--

041-02 **01 Ostalo**

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 **01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

042-06 **01 Ostalo**

044 OSTALI NADZORI

044-01 **01 Ostali nadzori**

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 **01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**

050-02 **01 Ostalo**

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 **01 Ostale predstavke i pritužbe**

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 **01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 **01 Profesionalna orijentacija**

103-02 **01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija**

103-03 **01 Ostalo**

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 **01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)**

02 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika

110-02 **01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

110-03 **01 Evidencije zaposlenih**

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I
OSTALO**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu

112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

112-09 01 Dopunski rad

112-09 02 Prekovremeni rad

112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)

112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.

112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

113-01 01 Radno vrijeme

113-02 01 Odmori

113-03 01 Dopusti- plaćeni

113-03 02 Dopusti- neplaćeni

113-04 01 Bolovanja

113-05 01 Obustave rada

113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 01 Radni sporovi

114-03 01 Materijalna odgovornost

114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 01 Zaštita na radu

115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom

115-03 01 Ozljede na radu

115-04 01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03 01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01 01 Minuli rad

117-02 01 Evidencije o radnom stažu

117-05 01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- | | |
|--------|---|
| 130-01 | 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari |
| 130-02 | 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |
| 130-03 | 01 Ostalo |
-

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- | | |
|--------|----------------------------|
| 132-02 | 01 Pripravnici |
| 132-03 | 01 Stručno osposobljavanje |
| 132-05 | 01 Pripravnički staž |
| 132-06 | 01 Ostalo |
-

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- | | |
|--------|---|
| 133-03 | 01 Stručni ispiti |
| 133-04 | 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.) |
-

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- | | |
|--------|--|
| 140-01 | 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža |
| 140-02 | 01 Obiteljska mirovina |
| 140-09 | 01 Ostalo |
-

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- | | |
|--------|------------------------|
| 141-01 | 01 Invalidska mirovina |
| 141-05 | 01 Ostalo |
-

150 SINDIKATI

- | | |
|--------|---|
| 150-01 | 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata |
| 150-02 | 01 Ostalo |
-

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- | | |
|---------------|---|
| 241-01 | 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje |
| 241-02 | 01 Obuka i vježbe |
| 241-03 | 01 Ostalo |
-

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- | | |
|---------------|------------------|
| 242-01 | 01 Nadzor |
| 242-03 | 01 Ostalo |
-

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- | | |
|---------------|---|
| 245-01 | 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija |
| 245-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara |
| 245-05 | 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.) |
| 245-06 | 01 Ostalo |
-

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- | | |
|---------------|---|
| 325-10 | 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu |
| 325-13 | 01 Ostalo |
-

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| 361-01 | 01 Gradnja građevina |
| 361-02 | 01 Građevinska dozvola |
| 361-04 | 01 Uporabna dozvola |
| 361-12 | 01 Ostalo |
-

363 KOMUNALNI POSLOVI

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| 363-02 | 01 Komunalna naknada |
| 363-04 | 04 Ostalo |
-

370 STAMBENA POLITIKA

- | | |
|---------------|---------------------------------------|
| 370-01 | 01 Stanovi za službene potrebe |
|---------------|---------------------------------------|

370-06 01 Najam stanova

370-07 01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije

402-04 01 Povrat

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz proračuna

402-07 01 Fondovi

402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 01 Krediti

403-03 01 Potraživanja

403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02 01 Investicijsko održavanje

404-03 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03 01 Javna nabava

406-04 01 Inventure

406-05 01 Obvezni odnosi

407-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

407-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-03 01 Povrat poreza

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
doprinosa

411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-16	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

03 Agencija za odgoj i obrazovanje

600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

**602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća,
obavijesti i dr.)**

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Upis i ispis učenika

602-01 06 Pedagoške mjere

602-01 07 Ispis iz izbornih predmeta

**602-01 08 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan
školske ustanove**

602-01 09 Natjecanja učenika i sl.

602-01 10 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01 11 Razredni i predmetni ispiti

**602-01 12 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje
ocjene iz vladanja**

602-01 13 Prijevoz učenika

602-01 14 Obavijesti roditeljima učenika

602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

602-08 01 Udžbenici

602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.

602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.

602-13 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01 01 Likovna djelatnost
611-02 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-04 01 Knjižničarska djelatnost
611-09 01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03 01 Sportska natjecanja
620-07 01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12 01 Upis u sudski registar
740-15 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva
940-07 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03 01 Statistika tržišta rada
953-06 01 Statistika obrazovanja
953-09 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti
970-03 01 Projektno financiranje
970-04 01 Ostalo

990 OSTALO

990-01

01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe
000-989

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Kraljevica obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Kraljevica.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Kraljevica.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2021. godinu KLASA: 035-02/20-01/01 URBROJ: 2170-55-01-20-01 od 31. prosinca 2020. godine.



Ravnatelj:

Davor Juriša, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Kraljevica dana 31. prosinca 2021. godine, a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2170-55-01-21-01

U Kraljevici, 31. prosinca 2021. godine