

Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica

OSNOVNA ŠKOLA KRALJEVICA

Strossmayerova 35, 51262 Kraljevica

OIB: 59629446020

tel: 051-281-212

e- mail: ured@os-kraljevica.skole.hr

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Kraljevica, prosinac 2016. godine

Na temelju odredbe članka 21., stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 - u tekstu koji slijedi: Zakon), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11), Rješenja MUP-a o razvrstavanju u IV kategoriju ugroženosti od požara i članka 60. Statuta Osnovne škole Kraljevica, Strossmayerova 35, 51262 Kraljevica, Školski odbor Osnovne škole Kraljevica na prijedlog ravnatelja (u daljnjem tekstu: Poslodavac), na sjednici održanoj dana 22.12. 2016. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Zbog zaštite života i zdravlja radnika i drugih osoba i zaštite imovine od požara (u tekstu koji slijedi: Zaštita od požara), poduzimaju se mjere i radnje za uklanjanje uzroka požara, za sprečavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom. Zaštita od požara sastavni je dio organizacije rada i radnog procesa.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za gašenje požara,
- periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja radnika za rad na poslovima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara s opisom zaduženja,
- osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
- osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,

- postupanje radnika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena Zakonom i propisima donesenih na temelju navedenog Zakona.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji koje se poduzimaju radi otklanjanja uzroka požara, sprečavanja nastanka i širenja požara, otkrivanja i gašenja požara u svrhu zaštite ljudi i imovine.

Zaštita od požara je sastavni dio organizacije rada i radnog procesa a organizira se i provodi u svim objektima i prostorima Poslodavca.

Članak 6.

Radnici koji imaju posebne ovlasti i odgovornosti kod Poslodavca, svaki u svom djelokrugu rada, odgovorni su za provedbu mjera zaštite od požara, a osobito za održavanje i namjensko korištenje opreme i sredstava za gašenje požara, kao i za obvezu upoznavanja radnika s opasnostima od požara na njihovim radnim mjestima.

Članak 7.

Prilozi ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara (prilog 1),
- plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja (prilog 2),
- plan i program osposobljavanja radnika iz zaštite od požara (prilog 3),
- upisnik (evidencija) redovnog pregleda vatrogasnih aparata (prilog 4),
- upisnik (evidencija) o održavanju vatrogasnih aparata (prilog 5),
- upisnik (evidencija) o pregledu i ispitivanju unutarnje hidrantske mreže (prilog 6),
- upisnik (evidencija) o pregledu i ispitivanju stabilnog sustava za dojavu požara (prilog 7),
- upisnik (evidencija) o pregledu i ispitivanju panik rasvjete (prilog 8),
- upisnik (evidencija) o pregledu i ispitivanju IPR tipkala za daljinski isklon električne energije (prilog 9),
- upisnik (evidencija) o pregledu i ispitivanju gromobranske instalacije/sustava zaštite od djelovanja munje na građevini (prilog 10),
- upisnik (evidencija) o kontroli i održavanju dimovodnih kanala (prilog 11),
- upisnik (evidencija) o pregledu, ispitivanju i održavanju plinskih trošila (prilog 12)
- Rokovi pregleda, ispitivanja i servisiranja sredstava rada s rokovima (prilog 13)

2. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

U cilju zaštite od požara kod Poslodavca se poduzimaju organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje, te sprečavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i imovine požarom,
- sprečavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,

- utvrđivanje uzroka nastanka požara, te otklanjanje njegovih posljedica.

3. ORGANIZACIJA, UREĐIVANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Poslovi zaštite od požara kod Poslodavca su:

- vođenje zaštite od požara,
- izrada pravilnika i drugih općih akata,
- analiza stanja zaštite od požara,
- uspostavljanje sustava upravljanja i kontrole zaštite od požara,
- unapređivanje zaštite od požara,
- nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara,
- vođenje i čuvanje pojedinih evidencija i isprava,
- obavljanje i drugih poslova u svezi sa zaštitom od požara.

Članak 10.

Poslove zaštite od požara kod Poslodavca obavljaju:

- ravnatelj,
- radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: radnik zadužen za ZOP),
- svi ostali radnici.

4. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara za potrebe Poslodavca određuje se najmanje jedan radnik, koji smije obavljati i druge poslove.

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara iz prethodnog stavka ovoga članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju te položen stručni ispit.

Ravnatelj odlukom imenuje radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (u tekstu koji slijedi: Radnik zadužen za ZOP).

Poslodavac može poslove iz stavka 1. ovog članka ugovorno prenijeti na ovlaštenu pravnu osobu za obavljanje poslova zaštite od požara ukoliko ista ispunjava propisane uvjete (članak 20., stavak 11. Zakona).

5. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 12.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama a naročito:

- pravilno rukovati, držati i manipulirati zapaljivim tekućinama i plinovima,
- pravilno odlagati zapaljivi materijal,
- da poznaju razmještaj vatrogasnih aparata i druge opreme za gašenje požara, te njihovu uporabu

- sudjelovati u evakuaciji i gašenju požara, te pružanju prve pomoći na svim građevinama i postrojenjima prema uputama voditelja akcije gašenja.
- da odbiju izvršavanje poslova i zadataka ako njegovim izvršenjem prijete izravna opasnost za nastanak požara ili eksplozije zbog toga što nisu provedene odgovarajuće mjera zaštite od požara i tehnološke eksplozije
- da su upoznati s isključivanjem električne struje, plina i ostalih energenata u građevini
- svaki nedostatak koji može ugroziti zaštitu od požara odmah prijaviti svom neposrednom nadređenom,
- paziti na prohodnost evakuacijskih putova,
- voditi brigu o nezakrčenosti vatrogasnih aparata te o neoštećivanju dijelova opreme, uređaja i instalacija namijenjenih za gašenje požara,
- poštivati oznake zabrane i upozorenja, pridržavati se propisa o zabrani pušenja u tvrtci
- upozoriti ostale radnike na nepridržavanje i ne provođenje propisanih i naređenih mjera zaštite od požara,
- održavati svoje radno mjesto čistim i urednim,
- da se tijekom rada stalno usavršavaju i proširuju svoje znanje iz područja zaštite od požara, a osobito u svom djelokrugu rada,

Svaki radnik Poslodavca s obavezama i odgovornostima vezanim uz provedbu mjera zaštite od požara upoznaje se tijekom osposobljavanja iz područja zaštite od požara.

Članak 13.

Osim na radnike Poslodavca, obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u prethodnom članku ovog Pravilnika, na odgovarajući način odnose se i na osobe koje se nalaze u prostorima i prostorijama Poslodavca.

Tijekom boravka u prostorima i prostorijama Poslodavca sve osobe navedene u prethodnom stavku ovog članka dužne su pridržavati se naredbi i uputa Radnika zaduženog za ZOP.

Članak 14.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i unapređenju stanja zaštite od požara a u neposrednoj provedbi pomažu mu po potrebi ostali radnici Poslodavca.

Članak 15.

Ukoliko se radi o otklanjanju nedostataka ili obvezama koji zahtijevaju izdvajanje određenih materijalnih sredstava (nabava nove opreme za gašenje požara, izrada nove projektne dokumentacije i sl.) Radnik zadužen za ZOP, pozivajući se na zakonske propise, o tome izvještava ravnatelja koji odobrava potrebna sredstva za realizaciju navedenog.

Ukoliko se radi o naređenim mjerama temeljem Rješenja nadležne inspekcije, Radnik zadužen za ZOP postupa kao da se radi o redovnim mjerama zaštite od požara, na način opisan u prethodnom stavku ovisno o tome da li su za navedeno potrebna određena materijalna sredstva.

6. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Obveze

Članak 16.

Ravnatelj je u provedbi mjera zaštite od požara obavezan:

- brinuti o osiguranju financijskih sredstava za unapređivanje zaštite od požara, na osnovu prijedloga, analiza i mišljenja Radnika zaduženog za ZOP, kao i zapisnika o izvršenim ispitivanjima sredstava, opreme, instalacija i uređaja,
- planirati i organizirati provođenje osposobljavanja radnika iz područja zaštite od požara,

- poduzeti mjere da se nedostaci koji mogu utjecati na sigurnost zaštite od požara, a utvrđeni su pregledom ili prijavljeni od strane radnika, odmah uklone,
- nakon završenog gašenja požara, po potrebi, a u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, na mjestu požara osigurati dežurstvo,
- da se upotrijebljena sredstva i oprema u gašenju požara odmah po završetku gašenja požara dovedu u ispravno stanje,
- osigurati provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara.

Članak 17.

Radnik zadužen za ZOP:

- prati primjenu propisa iz područja zaštite od požara,
- kontrolira provedbu internih pravilnika i općih akata iz područja zaštite od požara,
- planira nabavu opreme i sredstava za gašenje požara,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite od požara,
- organizira osposobljavanje i obuku radnika iz područja zaštite od požara,
- vodi evidenciju o osposobljenosti radnika,
- vodi evidenciju o nastalim požarima,
- organizira u dogovoru s ravnateljom preglede i ispitivanje uređaja, opreme i sredstva za gašenje požara po ovlaštenim pravnim osobama te o istom vodi evidenciju,
- organizira u dogovoru s ravnateljom pregled i ispitivanje postrojenja, uređaja, električnih, ventilacijskih i drugih instalacija, kao i drugih uređaja koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o navedenom vodi evidencije,
- organizira u dogovoru s ravnateljom servisiranje vatrogasnih aparata te o istom vodi evidenciju,
- sudjeluje i nadzire prethodno navedene preglede i ispitivanja te poduzima daljnje radnje u cilju otklanjanja utvrđenih nedostataka i nepravilnosti,
- savjetuje ravnatelja glede potrebitih financijskih ulaganja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom i podzakonskim aktima,
- provodi interne nadzore u prostorima i prostorijama Poslodavca te predlaže otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- surađuje s inspekcijom zaštite od požara (priprema potrebne dokumentacije, pokretanje postupaka ishodovanja različitih mišljenja i dokumenata, kontrola izvršenja inspekcijskih rješenja i dr.),
- surađuje s JVP Grada Rijeka.

Članak 18.

U provedbi mjera zaštite od požara Radnik zadužen za ZOP obavezan je i:

- svakog radnika koji se raspoređuje na radno mjesto upoznati s opasnostima od požara i mjerama zaštite, razmještaju aparata za gašenje požara i s načinom sudjelovanja u gašenju požara,
- svakog radnika upoznati s mjerama zaštite od požara specifičnim za rado mjesto,
- poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu i u svim prostorima i prostorijama Poslodavca
- provjeravati ispravnost opreme i sustava za dojavu i gašenje požara,
- osigurati primjenu mjera zaštite od požara i rada na siguran način u skladu s pravilima struke i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 19.

Ovlaštenja i dužnosti svih radnika

Radnici imaju slijedeća prava i dužnosti:

- da budu upoznati s opasnostima od nastanka požara i tehnoloških eksplozija i provedbom mjera zaštite od požara na svom radnom mjestu i odredbama ovog Pravilnika,
- da budu osposobljeni za obavljanje svojih poslova na siguran način sa stanovišta zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- da prisustvuju teoretskom i praktičnom dijelu nastave koje se organizira u cilju osposobljavanja radnika iz područja zaštite od požara,
- da se prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznaju s opasnostima i mjerama zaštite od požara na tom radnom mjestu,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, postrojenja, raznih instalacija i drugih sredstava rada i radne opreme, a naročito u pogledu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- svaki kvar ili neispravnost na radnoj opremi i sredstvima rada koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara ili sprečavanja njegovog gašenja odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju,
- poštivati oznake upozorenja i upute za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otkonile posljedice,
- da poznaju razmještaj vatrogasnih aparata i druge opreme za gašenje požara te njihovu uporabu,
- sudjelovati u evakuaciji i gašenju gašenju požara te pružanju prve pomoći na svim građevinama i postrojenjima prema uputama voditelja akcije gašenja,
- da odbiju izvršavanje poslova i zadataka ako njegovim izvršenjem prijete izravna opasnost za nastanak požara ili eksplozije zbog toga što nisu provedene odgovarajuće mjera zaštite od požara i tehnološke eksplozije,
- da su upoznati s isključivanjem električne struje i plina,
- pridržavati se propisa o zabrani pušenja kod Poslodavca,
- da se tijekom rada stalno usavršavaju i proširuju svoje znanje iz područja zaštite od požara a osobito u svom djelokrugu rada,

Članak 20.

Radnici koji obavljaju poslove čišćenja imaju slijedeće dužnosti:

- poslije čišćenja isključiti električnu energiju u svim prostorima,
- zatvoriti sve prozore,
- zaključati sve prostore.

Članak 21.

Radnici koji poslužuju plinska trošila imaju slijedeće dužnosti:

- održavati red u prostorima plinskih bojlera i trošila,
- održavati slobodnim otvore za provjetranje,
- brinuti o rokovima za periodične preglede i ispitivanje plinskih bojlera i trošila,
- brinuti o redovnom čišćenju dimovodnih kanala,
- onemogućiti pristup plinskim bojlerima i trošilima neovlaštenim osobama.

Za gore navedene dužnosti i poslove zadužen je i Radnik zadužen za ZOP.

Odgovornosti zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 22.

Za neosiguranje zahtijevanih i potrebnih financijskih sredstava za provođenje Zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je ravnatelj.

Osobe s posebnim ovlastima (neposredni rukovoditelji) su odgovorne za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima u njihovom djelokrugu rada, ako nisu zahtijevali da se poduzmu Zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Članak 23.

Osoba s posebnim ovlastima (neposredni rukovoditelj) čini lakšu povredu radne obaveze iz zaštite od požara i eksplozije u slučaju neizvršavanja obaveza, koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Osoba s posebnim ovlastima (neposredni rukovoditelj) čini težu povredu radne obaveze iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obaveza iz zaštite od požara, koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta na imovini i tjelesne ozljede radnika.

Članak 24.

Lakše povrede radne obveze radnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje štete od požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obaveza u svezi sa zaštitom od požara kad nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta;
- neprijavljivanje članu uprave ili Radniku zaduženom za ZOP i neposrednom rukovoditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksploziju;
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi ili sredstvima za gašenje požara;
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena, u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva;
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 25.

Teže povrede radne obveze radnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su nastale veće štete zbog požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život i imovinu,
- nemarno i nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara, čijim je postupkom uzrokovan požar ili eksplozija, pa je došlo do lakših posljedica po radnike i imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji, da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega su nastupile lakše posljedice za život i zdravlje radnika i imovine,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara, koje su donijeli i naložili voditelji ili odgovorna osoba zbog čega je došlo do požara ili eksplozije sa posljedicama po život i zdravlje radnika i imovine,
- ne prijaviti ravnatelju ili radniku zaduženom za ZOP i neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.), koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako time nastanu posljedice po život i zdravlje radnika i imovine,
- ne pridržavati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanom opasnosti od požara, sukladno ovom Pravilniku, ako je time učinjena veća šteta i nastupile su posljedice po život i zdravlje radnika i imovine,

- odbiti rad duže od punog radnog vremena, u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine, nakon gašenja požara, ako je time došlo do posljedica po život i zdravlje radnika i imovine.

Članak 26.

Ravnatelj je ovlašten za pokretanje stegovnog postupaka zbog povrede radnih dužnosti. Za provođenje postupka o povredi radne dužnosti, primjenjuju se odredbe posebnog Pravilnika.

7. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 27.

Unutrašnji nadzor obavljaju:

- radnik zadužen za ZOP;
- osobe s posebnim ovlastima (neposredni rukovoditelji) svaki u svom djelokrugu rada.

Članak 28.

Radnik zadužen za ZOP obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektima za izgradnju novih građevina, adaptaciju i rekonstrukciju postojećih građevina te pri nabavi opreme i sredstava za rad,
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca, posjetitelja i vanjskih izvođača radova,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija glede provođenja mjera zaštite od požara,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara,
- redovni pregled prijenosnih aparata za gašenje požara,
- izdavanje potrebnih suglasnosti i dozvola za rad, kretanja osoba te radova s otvorenim plamenom,
- izradu uputa za poduzimanje protupožarnih mjera radi povećanja sigurnosti od požara kod izvođenja radova i sklapanja ugovora i sl.,
- čuvanje dokumentacije vezane uz zaštitu od požara,
- izrada i dostava pismenih izvještaja ravnatelju iz područja zaštite od požara (pregledi, nedostaci, ispitivanja, potrebe i dr.),
- vođenje upisnika (evidencija) o pregledima i ispitivanjima,
- davanje suglasnosti, za vrstu opreme i sredstava protupožarne zaštite, te ostale opreme koja se nabavlja,
- izrađuje ili organizira izradu uputa za rad, dokumentaciju i druge akte iz područja zaštite od požara,
- vodi evidenciju o osposobljavanju radnika iz područja zaštite od požara,
- vodi brigu o servisiranju, ispitivanju i održavanju sredstava i opreme za protupožarnu zaštitu,
- obavlja i druge poslove i radne zadatke utvrđene ovim Pravilnikom,

Članak 29.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom Radnik zadužen za ZOP ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta, ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unositi otvorenu vatru, obavlja opasne poslove po požar bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i drugo) te o tom izvijestiti ravnatelja,

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje, kojom se neposredno ugrožava sigurnost, život i zdravlje osoba,
- obaviti provjeru znanja radnika, glede rukovanja protupožarnom opremom a onoga koji pokaže nepoznavanje, uputiti na dodatnu obuku,
- utvrđeno neprovođenje mjera zaštite od požara, prijaviti ravnatelju.

Članak 30.

Radnici moraju voditi računa o:

- prohodnosti evakuacijskih putova,
- nezakrčenosti vatrogasnih aparata te o neoštećivanju dijelova opreme, uređaja i instalacija namijenjenih za gašenje požara,
- pravilnosti skladištenja robe,
- pravilnom odlaganju zapaljivog materijala,
- poštivanju oznaka zabrane i upozorenja,
- poštivanju odredbi kućnog reda u svezi pušenja.

8. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 31.

Radnici Poslodavca se prilikom zapošljavanja osposobljavaju u skladu s Programom osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94).

Članak 32.

Osposobljavanje radnika iz prethodnog članka organizira Radnik zadužen za ZOP u dogovoru s ravnateljom a obavlja ovlaštena pravna osoba koja je ishodovala Rješenje MUP-a kojim se odobrava obavljanje osposobljavanja.

O osposobljavanju se vodi evidencija koja sadrži sve propisane sadržaje.

Članak 33.

Prilikom osposobljavanja posebna pažnja se usmjerava na opasnosti od nastanka požara na pojedinim radnim mjestima na koja se radnici zapošljavaju. Posebno se ističu potencijalne opasnosti za radnike koji će rukovati ili biti na bilo koji način u kontaktu sa zapaljivim tekućinama i plinovima. Isti se upoznaju s preventivnim mjerama koje moraju svakodnevno poduzimati.

Članak 34.

Prilikom premještaja radnika s jednog na drugo radno mjesto, neposredni nadređeni i Radnik zadužen za ZOP upozoravaju radnika na opasnosti od nastanka od požara i na sve specifičnosti novog radnog mjesta.

9. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 35.

Tijekom osposobljavanja radnici se upoznaju s načinom rukovanja vatrogasnim aparatom za početno gašenje požara. Svaki radnik se upoznaje i s dijelovima sustava za gašenje požara vodom i načinom gašenja.

10. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA ZA RAD NA POSLOVIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 36.

Mjesta s povećanim opasnostima su: mjesta korištenja zapaljivih tekućina (toplovodna kotlovnica).

Svakog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj odnosno Radnik zadužen za ZOP je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini, te poduzimanju potrebnih mjera zaštite, da ne nastane požar i eksplozija, daje mu se pisani napatuk, a radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama zaštite od požara kojih se mora pridržavati tijekom rada.

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti ili mjere zaštite od požara različite od prijašnjeg, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu, dužan ga je upoznati Radnik zadužen za ZOP i ponoviti postupak upoznavanja.

11. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA

Članak 37.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o rokovima održavanja opreme i sredstava za gašenje požara.

Uz prethodno obavještanje ravnatelja direktno komunicira s ovlaštenim serviserima i ispitivačima.

Članak 38.

Na objektu Poslodavca izveden je sustav tehničke zaštite/protuprovalni sustav i sustav unutarnje hidrantske mreže.

U građevini su postavljeni i prijenosni vatrogasni aparati za početno gašenje požara.

Članak 39.

Radnik zadužen za ZOP i osobe s posebnim ovlastima (neposredni rukovoditelji) u redovnom obilasku objekta i prostora obavlja kontrolu ispravnosti uređaja i sredstava za gašenje požara, vizualnim pregledom. Ukoliko utvrdi neispravnost opreme i sredstava za gašenje požara dužan je, ako nije u mogućnosti sam otkolniti nedostatak, organizirati njegovo uklanjanje putem ovlaštenog servisera.

Članak 40.

Vatrogasni aparati moraju biti propisno označeni naljepnicom pretežito boje RAL 3000 (crvene boje) najmanje dimenzije 15 x 15 cm s oznakom vatrogasnog aparata, uvijek dostupni te se namjenski koristiti.

Održavanje vatrogasnih aparata u ispravnom i funkcionalnom stanju obavlja se kroz redovni pregled i periodički servis.

Redovni pregled obavlja Radnik zadužen za ZOP najmanje svaka tri mjeseca pri čemu vodi propisanu evidenciju.

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Nedostatke uočene redovnim pregledom, Radnik zadužen za ZOP, je obvezan odmah otkloniti sam, a ukoliko to nije moguće putem ovlaštenog serviserera.

Članak 41.

Ispravnost i funkcionalnost prijenosnih vatrogasnih aparata za gašenje požara ispituje pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba (serviser) ovlašten od proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika, najmanje jednom godišnje, o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.

Članak 42.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti izvedenih stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (unutarnja hidrantska mreža) provjerava korisnik, sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija, a pravna osoba ovlaštena od strane nadležnog ministarstva, najmanje jednom godišnje, o čemu se izdaje zapisnik i uvjerenje.

Stabilni sustavi zaštite od požara moraju biti propisno označeni, uvijek dostupni, te se namjenski koristiti. Isto se odnosi i na glavni vodomjer.

Na vodovodnoj mreži građevine, ne mogu se obavljati nikakove adaptacije, preinake i slično, bez odobrene dokumentacije.

Prije zatvaranja vodovodne mreže u građevini treba se obavijestiti ravnatelja i Radnika zaduženog za ZOP radi poduzimanja preventivnih mjera.

Članak 43.

Poslodavac je dužan trajno pohraniti i čuvati zapisnike i uvjerenja o prvom ispitivanju stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, a zapisnike i uvjerenje o periodičnim ispitivanjima do idućeg ispitivanja.

12. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 44.

Neispravnost električnih uređaja i instalacija, gromobranskih instalacija/sustava zaštite od djelovanja munje na građevini, te instalacija ventilacije i grijanja može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju, a neispravnost sustava za gašenje požara uzrokuje nemogućnost gašenja požara po njegovom otkrivanju. Ispitivanjem od strane ovlaštenih ustanova i mjerama kontinuiranog održavanja mogućnost nastanka požara svodi se na najmanju moguću mjeru.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o rokovima ispitivanja i servisiranja, te uz prethodno obavještanje ravnatelja direktno komunicira s ovlaštenim serviserima i ispitivačima.

Radnik zadužen za ZOP o izvršenim ispitivanjima vodi evidenciju.

13. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 45.

Osoba zadužena za ZOP u dogovoru s ravnateljem zadužena je za razradu postupaka u slučajevima privremenih povećanih požarnih rizika. Povećani rizici prisutni su prilikom radova

zavarivanja i srodnih tehnika (koje npr. obavljaju vanjski izvođači radova), prilikom eventualne upotrebe dodatnih grijaćih tijela i sl.

Organizacijske mjere odnose se na upozoravanje svih radnika na povećani oprez i povremeni obilazak prostora u kojem su privremeno pristuni povećani rizici. Na povećani oprez potrebno je upozoriti i ostale osobe koje se nalaze u prostorima Poslodavca radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

14. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 46.

Motrenje

U prostorijama i prostorima Poslodavca ne postoji čuvarska služba.

Motrenje obavljaju svi radnici Poslodavca za vrijeme radnog vremena koje je organizirano u dvije (2) smjene.

Članak 47.

Svi radnici Poslodavca imaju obvezu motrenja eventualnog nastanka požara u sredini u kojoj rade.

Članak 48.

Javljanje

Javljanje o nastanku požara u radnim prostorijama provodi se: osobno, telefonom i mobitelom. Svaki radnik koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, odmah sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima, pristupa otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ovoga članka nije uspjela otkloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti Županijski centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje i/ili najbližu vatrogasnu postrojbu, nakon čega obaviještava svog neposrednog nadređenog. Neposredni nadređeni po dobivenoj obavijesti poziva ravnatelja i Radnika zaduženog za ZOP.

Uzbunjivanje

Članak 49.

Uzbunjivanje o nastanku požara obavlja se putem električne i ručne sirene.

Članak 50.

Dojava požara obavlja se na sljedeće brojeve telefona:

- Županijski centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje 112,
- Javna vatrogasna postrojba 193,
- Policija 192,
- Prva pomoć

14. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 51.

Rad s otvorenim plamenom, može se obavljati nakon dobivanja pismenog odobrenja Radnika zaduženog za ZOP i naloženih mjera, koje se moraju poduzeti prije toga.

Radnici ne smiju koristiti nikakvu opremu s otvorenim plamenom, žarnim nitima, ugrijanim tijelima i sl. u toku rada.

Članak 52.

Gorivi otpadni materijal (papir, tekstil i sl.) koji se odlaže u košare za otpad u prostorijama, nakon radnog vremena treba se redovno čistiti. U košare za otpad ne smiju se odbacivati predmeti koji mogu izazvati požar. Otpadni materijal ne smije se gomilati, već se mora odlagati u zasebne posude ili vreće za odvoz na gradsko odlagalište.

Članak 53.

Pušenje u radnim prostorima nije dozvoljeno.

15. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 54.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike te pozvati Županijski centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje 112 i/ili nadležnu Javnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona 193 radi početka gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- mjesto gdje je nastao požar (u prostoriji, na otvorenom prostoru) i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, papir),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 55.

Prije početka gašenja požara i prije napuštanja radne prostorije svaki radnik treba pokušati:

- isključiti električnu struju i ukloniti zapaljive materijale iz mjesta požara,
- zatvoriti dovod zapaljivih plinova i tekućina,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora, te pomoći u akciji evakuacije i spašavanja
- pridržavati se i poštivati naredbe voditelja akcije gašenja koji će postupati prema planu evakuacije i spašavanja, te drugim usvojenim planovima.

Članak 56.

Nakon završetka akcije gašenja požara upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je u što kraćem vremenu dovesti u ispravno stanje.

Članak 57.

Radnik zadužen za ZOP dužan je policijskoj upravi, neposredno ili putem Centra DUZS 112, prijaviti nastanak požara i sve informacije o požaru, te o istom voditi evidenciju.

16. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 58.

Dokumentacija

Dokumentaciju zaštite od požara potrebno je voditi i čuvati u skladu sa zakonskim propisima. Jedan primjerak dokumentacije čuva se kod Radnika zaduženog za ZOP a drugi primjerak pohranjen je u arhivi poslodavca.

Članak 59.

Plinske instalacije

Prije ulaska u krug prostora ugroženog od požara i/ili eksplozije (plinska trošila) voditelj ugroženog prostora ili od njega ovlaštena osoba dužna je sve ostale osobe upoznati s opasnostima od požara i eksplozije, te mjerama zaštite da do njih ne dođe kao i s uputama za siguran rad.

U krug prostora ugroženog od požara i/ili eksplozije mogu ući osobe samo uz odobrenje i pristustvo voditelja ugroženog prostora ili od njega ovlaštenih osoba.

Voditelj prostora ugroženog od požara i eksplozije odgovoran je da u njima rade radnici osposobljeni za rukovanje i održavanje tih prostora i postrojenja instaliranih u njima, te da su upoznati s opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije, te s postupcima za gašenje požara o čemu moraju voditi evidenciju.

U prostorima Poslodavca dozvoljeno je ugrađivati i upotrebljavati samo one plinske instalacije i trošila, koji svojom izradom odgovaraju propisima, tako da ne mogu prouzročiti požar i eksploziju.

Sve radove na plinskim instalacijama i trošilima mogu obavljati samo ovlašteni servisi uz suglasnost ovlaštene osobe Poslodavca.

Ispitivanje ispravnosti i nepropusnosti postojećih unutarnjih plinskih instalacija obavlja se jednom u pet (5) godina.

Servisiranje plinskih trošila obavlja ovlašteni plinoserviser.

Nakon servisiranja plinske instalacije i trošila serviser je dužan korisniku izdati potvrdu o obavljenom servisu.

Plinska trošila je potrebno servisirati jedanput godišnje ili prema uputi proizvođača trošila.

Glavni zasuni za isključenje dovoda plina trebaju biti vidno označeni i stalno pristupačni.

Neispravne instalacije i trošila ne smiju se koristiti, a odgovorna osoba dužna je o nedostacima odmah obavijestiti ravnatelja.

Graditeljske mjere zaštite od požara

Članak 60.

Pod graditeljskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka graditeljska aktivnost prilikom gradnje, nadogradnje, adaptacije ili rekonstrukcije prostora, a čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u njoj,
- zaštita osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje nastajanja i širenja požara, širenje požara na ostale dijelove građevine i širenje požara na susjedne građevine,
- smanjenje potencijalne opasnosti od požara,
- očuvanje vrijedne opreme i predmeta i ostalih dobara,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 61.

Graditeljske mjere zaštite od požara sastoje se od:

- pregleda postojećeg stanja građevine ili djela građevine poduzimanje mjera kod izvođenja građevinskih radova,
- poduzimanje mjera kod radova održavanja građevine i prostora.

Pregled stanja obavlja se na temelju propisa, poznatim pravilima tehničke prakse, te propisanim odlukama i rješenjima.

Članak 62.

Izlazi i izlazni putevi (putevi evakuacije) trebaju:

- uvijek biti slobodni i nezakrčeni,
- na putevima evakuacije ne smiju se odlagati gorive tvari (kostimi i sl.),
- njihova površina mora biti izvedena od materijala, koji udovoljavaju traženim požarnim karakteristikama (zidovi i strop od negorivog materijala, a pod od teško gorivog materijala).

Članak 63.

Na izlazima i izlaznim putevima namijenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom, a izlazi moraju biti opremljeni sigurnosnom protupaničnom rasvjetom.

Nužno osvjetljenje mora biti izvedeno u svim prostorima u kojima se tehnološki proces odvija noću kao i u prostorima u kojima dnevna svjetlost ne pruža dovoljnu rasvjetu za normalno kretanje i rad u tim građevinama i prostorima u vremenskom razdoblju potrebnom da osoblje može nesmetano poduzeti nužne radnje u vođenju postrojenja ili završiti započete poslove.

Protupanično osvjetljenje mora označavati puteve za evakuaciju u svim građevinama i prostorima.

Jednom godišnje mora se obaviti ispitivanje ispravnog funkcioniranja sigurnosnog osvjetljenja (nužnog i protupaničnog) o čemu mora postojati zapisnik o ispitivanju koji se čuva kod Radnika zaduženog za ZOP i koji za sve nedostatke navedene u njima odmah organizira njihovo otklanjanje.

Članak 64.

Putevi evakuacije moraju biti u građevinskom smislu izvedeni i smješteni tako da osiguravaju brzu i efikasnu evakuaciju do sigurnog prostora.

Dimenzije puta evakuacije (širina, dužina, visina) moraju odgovarati propisanim uvjetima.

Vrata na putu evakuacije trebaju se otvarati u smjeru izlaženja, a po izvedbi i konstrukciji (vrsta materijala i otpornost na požar) odgovarati propisanim uvjetima.

Članak 65.

U požarnim konstrukcijama na granici požarnog sektora (zidovima, stropovima i podovima) ne smiju se obavljati nikakvi građevinski radovi kod rekonstrukcije i održavanja, koji bi ugrozili njihovu postojeću namjenu.

Popravak konstrukcija može se obavljati samo s materijalom istih požarnih karakteristika.

Prodor instalacija i slično kroz konstrukciju treba se protupožarno brtviti.

Članak 66.

Između rasvjetnih tijela postavljenih na površinu konstrukcije, treba uvijek osigurati dovoljan zračni razmak od opreme, namještaja, polica i sl. (minimalno 0,5 m).

Članak 67.

Pristup građevinama (prilaz i operativna površina) za intervenciju u slučaju požara, mora se stalno održavati slobodnim, na njemu se ne obavljaju građevinski radovi bez osiguranja, ne smije biti zakrčen, a mora biti opskrbljen odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Pristup nadzemnim i podzemnim vanjskim hidrantima oko građevina treba uvijek biti slobodan.

Članak 68.

Pregled stanja prostora glede graditeljskih mjera zaštite (konstrukcije i materijali), treba obavljati svakih godinu dana, a izlaza i izlaznih puteva svakih šest mjeseci.

Radnik zadužen za ZOP članu uprave dostavlja pismeni izvještaj s prijedlogom potrebnih mjera za uklanjanje nedostataka.

Ventilacija

Članak 69.

Ventilacijski kanali moraju se čistiti najmanje jednom godišnje. O izvršenim čišćenjima mora se voditi evidencija. Za vođenje evidencije odgovoran je Radnik zadužen za ZOP.

Zapaljive tekućine

Članak 70.

Lako zapaljive tvari i kemikalije moraju biti čuvane u originalnoj ambalaži u zatvorenom prostoru ili u posebnom ormaru u skladu s propisima zaštite od požara.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

U prostorijama u kojima se koriste zapaljive i eksplozivne tvari zabranjena je upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljenju.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 71.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 72.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke koje trebaju biti postavljene izvan zone opasnosti od požara i eksplozija.

Članak 73.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Rastalni osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Pokraj svakog osigurača ili sklopke mora biti postavljena oznaka kojem strujnom krugu pripada isti.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima smiju obavljati samo za to osposobljene stručne osobe. Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 74.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani tako da se onemogućí pristup neovlaštenim osobama. Ključevi razvodnih ormara moraju se nalaziti na lokaciji dostupnoj svim radnicima.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu, panik rasvjetu. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog izvora ugrađenog u samom trošilu.

Članak 75.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati glede njihove namjene.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji „isključeno“ i „uključeno“.

Članak 76.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da u mjestima u kojima se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 77.

Održavanje električne instalacije mora biti takvo da se tijekom trajanja građevine očuvaju tehnička svojstva električne instalacije i ispunjavaju zahtjevi određeni projektom građevine, te drugi bitni zahtjevi koje građevina mora ispunjavati u skladu s posebnim propisom.

Održavanje električne instalacije koja je izvedena ili se izvodi u skladu s prije važećim propisima mora biti takvo da se tijekom trajanja građevine očuvaju tehnička svojstva električne instalacije i ispunjavaju zahtjevi određeni projektom građevine i propisima u skladu s kojima je električna instalacija izvedena.

Održavanje električne instalacije podrazumijeva:

- redovite preglede električne instalacije u vremenskim razmacima i na način određen projektom i s uvjetima održavanja građevine,
- izvanredne preglede električne instalacije nakon izvanrednog događaja ili po zahtjevu inspekcije,
- izvođenje radova kojima se električna instalacija zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine i propisom u skladu s kojim je električna instalacija izvedena.

Članak 78.

Učestalost redovitih pregleda i ispitivanja u svrhu održavanja električne instalacije provodi se od strane ovlaštene osobe sukladno zahtjevima iz projekta građevine, ali ne rjeđe od:

- četiri godine za građevine javne namjene ako posebnim propisima nije određen drugačiji rok.

Način obavljanja redovitih pregleda i ispitivanja električne instalacije određuje se projektom građevine i odredbama Tehničkih propisa za niskonaponske električne instalacije (NN 05/10) a uključuje najmanje:

- pregled i ispitivanje u koji je uključeno utvrđivanje jesu li svi dijelovi električne instalacije u ispravnom stanju,
- mjerenje radi utvrđivanja je li električna instalacija u cjelini ispunjava zahtjeve određene projektom građevine što uključuje ispitivanje električne instalacije primjenom norme HRN HD 60364-6, normama na koje ta norma upućuje, osim ispitivanja otpora izolacije ako stanje električne instalacije ne ukazuje na potrebu tog ispitivanja, a rezultati pregleda i ispitivanja te utvrđenog stanja dijelova električne instalacije upisuju se u zapisnik.

Članak 79.

Pregled i ispitivanje te provjera funkcionalnosti IPR tipkala i uređaja za isklon električne instalacije u slučaju hitnosti provodi se od strane ovlaštene osobe jednom godišnje.

Pregled i ispitivanje te provjera funkcionalnosti panik rasvjete provodi se od strane ovlaštene osobe jednom godišnje.

Članak 80.

Kod upotrebe električnih uređaja, obvezno po završetku rada radnici trebaju sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti svom neposrednom nadređenom. Učestalost provjere radne opreme (strojeva, uređaja i postrojenja) provodi se u rokovima ne duljim od tri (3) godine.

Mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevini

Članak 81.

Na građevinama na kojima je izveden sustav zaštite od djelovanja munje, isti mora biti ugrađen i održavan tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O sustavu zaštite od munje mora postojati tehnička dokumentacija.

Članak 82.

Pregled i ispitivanje sustavu zaštite od djelovanja munje tijekom uporabe obavlja ovlaštena osoba o čemu se izdaje Zapisnik o vizualnom pregledu sustava zaštite od munje i Zapisnik o ispitivanju i mjerenju sustava zaštite od munje. U navedenim zapisnicima ovlašteni ispitivači navode rokove u kojima je potrebno ponoviti ispitivanja

Iz navedenih Zapisnika mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i koje je popravke potrebno obaviti.

- ◆ Način obavljanja redovitih pregleda i ispitivanja sustava za zaštitu od djelovanja munje na građevini određuje se projektom građevine i odredbama Tehničkog propisa za sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama (NN 87/08 i 33/10) a uključuje najmanje:
- pregled u koji je uključeno utvrđivanje jesu li svi dijelovi instalacije u ispravnom stanju - obavlja se svake dvije (2) godine,
- Ispitivanje i mjerenje u koji je uključeno utvrđivanje jesu li svi dijelovi instalacije u ispravnom stanju - obavlja se svake četiri (4) godine,
- Rezultati pregleda, ispitivanja i mjerenja te utvrđenog stanja instalacije upisuju se u zapisnik.

Vatrogasni pristupi

Članak 83.

Da bi se vatrogasni pristupi u određenom trenutku mogli koristiti u svrhu kojoj su namijenjeni, potrebno je:

- da budu vidljivo označeni oznakama sukladno hrvatskim normama ili pravilima tehničke prakse,
- da budu stalno prohodni u svojoj punoj širini,
- da se spriječi dolazak drugih vozila.

17. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ako su neke odredbe ovog Pravilnika nedorečene ili su u suprotnosti u odnosu na odredbe Zakona i drugih propisa koji reguliraju područje zaštite od požara, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i tih propisa.

Tumačenje u provođenju odredbi ovog Pravilnika daje tijelo koje je Pravilnik donijelo. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara Osnovne škole Kraljevica, Kraljevica od 31.01.2013. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Osnovne škole Kraljevica, Kraljevica.

Klasa: 003-05/16-01/08

Ur. Broj: 2170-55-07-16-01

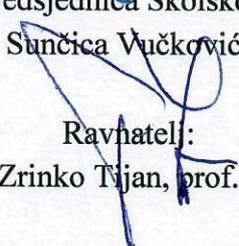
Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica

Kraljevica, 22.12.2016.




Predsjednica Školskog odbora:
Sunčica Vučković, dipl.uč.




Ravnatelj:
Zrinko Tijan, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Kraljevica, Kraljevica dana 22.12.2016. i stupio je na snagu 30.12.2016.